

**Положение**  
**«О порядке и условиях компенсации муниципальным служащим**  
**администрации сельского поселения «Мандач» расходов на оплату проезда к**  
**месту использования отпуска и обратно**

1. Настоящим Положением во исполнение Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 года N 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" определяются порядок и условия компенсации муниципальным служащим администрации сельского поселения «Мандач» расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Мандач».
2. Муниципальный служащий администрации сельского поселения «Мандач» (далее - муниципальный служащий) имеет право на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов один раз в календарном году (далее - оплата проезда).
3. Право на оплату проезда возникает у муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по истечении первых шести месяцев муниципальной службы в администрации сельского поселения «Мандач».
4. При переводе муниципального служащего на должность муниципальной службы в администрацию сельского поселения «Мандач» муниципальный служащий имеет право на компенсацию расходов на оплату проезда в текущем календарном году, если он не воспользовался этим правом по предыдущему месту службы. Основанием для назначения и выплаты указанному муниципальному служащему компенсации расходов на оплату проезда является соответствующая справка с предыдущего места службы.
5. Компенсация расходов на оплату проезда осуществляется исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорых фирменных поездов.
6. При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта муниципальному служащему компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах установленных норм.
- В стоимость проезда муниципального служащего включаются и подлежат оплате расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, услуги по предварительной продаже билетов, заказу и бронированию билетов, за исключением дополнительных услуг (оплата услуг по доставке билетов на дом, доставка багажа, сбор за сданный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, уплата штрафов, пребывание в залах повышенной комфортности и т.п.).
7. Компенсация расходов на оплату проезда должна производиться не позднее, чем за 3 календарных дня до начала отпуска исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления муниципального служащего и

решения представителя нанимателя. Окончательный расчет производится по возвращении муниципального служащего из отпуска на основании представленных билетов или других подтверждающих документов.

8. При отсутствии, в том числе утере, проездных документов компенсация назначается и выплачивается по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно кратчайшим путем (на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда) только при наличии документов, подтверждающих пребывание работника в месте использования отпуска (справки, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска, счета гостиниц, отрывной талон к санаторно-курортной, туристической путевке, иные подтверждающие документы). Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

9. Если муниципальный служащий использует отпуск в нескольких местах отдыха, то ему компенсируются расходы на оплату проезда только до одного избранного им места, а также расходы на оплату обратного проезда от того же места кратчайшим путем.

Под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно для целей настоящего Порядка понимается прямое беспересадочное сообщение.

10. Расходы на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. При отсутствии документов, подтверждающих пребывание муниципального служащего в месте использования отпуска, компенсация расходов на оплату проезда не производится.

11. При выезде в отпуск за пределы Российской Федерации расходы на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно возмещаются исходя из стоимости проезда при следовании к месту использования отпуска до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации при предоставлении муниципальным служащим одного из следующих документов:

справки соответствующей транспортной организации о коэффициенте и стоимости проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации по маршруту следования до границы Российской Федерации;

проездных билетов и справки соответствующей транспортной организации о коэффициенте и стоимости проезда до границы Российской Федерации.

При наличии туристической путевки в пределах Российской Федерации муниципальному служащему оплачивается стоимость до начального пункта маршрута, указанного в путевке, и обратно из конечного пункта маршрута.

12. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми, не компенсируются и не суммируются в случае, если муниципальный служащий своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию расходов на оплату проезда.