

**РЕШЕНИЕ**

 **Совет сельского поселения «Мандач»**

**«Мандач» сикт овмодчоминса Совет**

**КЫВКОРТОД**

от 10 апреля 2025 года № 34/4-2-111

О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Мандач» от 25.03.2020 № 51/3-3-137 «Об утверждении Положения о формах поощрения в сельском поселении «Мандач»

Руководствуясь статьей 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования сельского поселения «Мандач», Совет сельского поселения «Мандач»

**РЕШИЛ:**

1. Изложить в новой редакции Положение о порядке присвоения звания «Почетный гражданин поселка Мандач»» согласно Приложения 2.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельского поселения «Мандач» Л.М.Китаева

Приложение к решению

Совета МО СП «Мандач»

от 10.04.2025 года № 34/4-2-111

(приложение 2)

Положение о порядке присвоения звания

«Почетный гражданин поселка Мандач»

**I. Общие положения**

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок присвоения Звания «Почетный гражданин поселка Мандач»» (далее - Звание «Почетный гражданин»), атрибуты Почетного гражданина и права, предоставляемые Почетным гражданам.

2. Звание «Почетный гражданин» является высшей формой поощрения лиц, деятельность которых получила признание на территории сельского поселения «Мандач» муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее–СП «Мандач»). Основаниями для присвоения Звания «Почетный гражданин» являются:

1) долговременная и устойчивая известность среди жителей сельского поселения «Мандач» в сфере трудовой, благотворительной, меценатской деятельности, за особые заслуги в решении вопросов социально-экономического развития сельского поселения, направленной на развитие СП «Мандач», обеспечение его благополучия и процветания;

 2) мужественные поступки, героические подвиги, совершенные во имя МР «Сыктывдинский» Республики Коми и его жителей.

При этом достаточно одного из оснований, перечисленных выше, для присвоения Звания «Почетный гражданин».

**II. Основания и условия поощрения Почетный гражданин.**

2.1. Звание «Почетный гражданин» присваивается гражданам Российской Федерации персонально, постоянно проживающими и (или) работающим или проживавшим и (или) работавшим на территории СП «Мандач» и имеющим особые заслуги перед Сыктывдинским районом и его жителями в течение своей трудовой или общественной деятельности.

2.2. Звание «Почетный гражданин» может быть присвоено ежегодно не более чем двум гражданам.

2.3. Звание «Почетный гражданин» является пожизненным.

2.4. Звание «Почетный гражданин» может быть присвоено посмертно:

- лицам, которые удостоены высших званий и наград, входящих в государственную наградную систему Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

- лицам, чьи заслуги перед Сыктывдинским районом и авторитет признаны жителями СП «Мандач» и поддержаны общественными объединениями или общественными организациями в количестве не менее двух организаций.

В этих случаях соблюдение требования о присвоении Звания «Почетный гражданин», не является обязательным.

2.5. Правом выдвижения кандидатуры на присвоение Звания «Почетный гражданин» обладают:

- глава сельского поселения «Мандач»; депутаты Совета муниципального образования сельского поселения «Мандач», администрация СП «Мандач»;

- трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования сельского поселения «Мандач»;

- общественные объединения, действующие на территории сельского поселения «Мандач».

- органы государственной власти Республики Коми.

**III. Порядок награждения Почетный гражданин.**

3.1.Для рассмотрения вопроса о присвоении Звания «Почетный гражданин» инициатором в Совет сельского поселения «Мандач» предоставляют следующие документы:

- ходатайство о присвоении кандидату звания «Почетный гражданин» отражающая его заслуги и результаты трудовой деятельности по занимаемой должности, подписанная руководителем;

- характеристика, содержащая основные биографические данные кандидата (фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование) и подробное изложение конкретных заслуг, достижений кандидата.

- выписка из протокола общего собрания трудового коллектива, общественной организации, творческого союза либо протокол (выписка из протокола) органа местного самоуправления о выдвижении кандидата;

- копия паспорта;

- копия трудовой книжки;

- копия ИНН (при наличии);

- копия СНИЛС (при наличии);

- согласие от кандидата на обработку персональных данных;

- [представление](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_Prinyatye-rescheniya-41-go-zas.-ot-16.08.2019.zip%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2041-%D0%B3%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D1%81.%20%D0%BE%D1%82%2016.08.2019%5C41_8_1%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BD.docx#P137) к присвоению Звания «Почетный гражданин» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с отражением всей трудовой деятельности кандидата.

При рассмотрении вопроса о присвоении Звания «Почетный гражданин» посмертно в представлении информации сведения о трудовой деятельности не отражаются, данные о согласии на обработку персональных данных не запрашиваются;

- копии документов, подтверждающие достижения, заслуги, имеющиеся награды кандидата на присвоение Звания «Почетный гражданин»;

Лица, представившие документы, указанные в настоящем пункте, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в представлении к награждению и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

 3.2. Ходатайство и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о награждении регистрируются специалистом администрации сельского поселения «Мандач» с присвоением номера входящего документа в течение 3-х рабочих дней с момента поступления ходатайства и документов и направляется в Совет сельского поселения.

3.3. Звание «Почётный гражданин» может быть присвоено гражданам, постоянно проживавшим или проживающим, занимавшимся или занимающимся трудовой или общественной деятельностью в сельском поселении Мандач не менее 10 лет.

3.4. Основанием для отклонения ходатайств о награждении является предоставление неполного пакета документов, указанных в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_Prinyatye-rescheniya-41-go-zas.-ot-16.08.2019.zip%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2041-%D0%B3%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D1%81.%20%D0%BE%D1%82%2016.08.2019%5C41_8_1%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BD.docx#P75) 9 настоящего Порядка, или направление представления к награждению по неустановленной форме.

Повторно представление к награждению одного и того же лица возможно к рассмотрению после устранения выявленных недостатков и повторного внесения необходимых наградных материалов.

3.5. Прием ходатайств и приложенных к ним материалов (далее – документы) осуществляется в период с окончания приема документов в предыдущем году и до 15 мая каждого года. Документы, представленные позже 15 мая текущего года, рассматриваются к празднованию следующего Дня поселка.

3.6. В течение трех рабочих дней со дня поступления наградных материалов глава сельского поселения проводит предварительное рассмотрение поступивших документов. Результаты рассмотрения оформляются протоколом.

 В случае отсутствия полного пакета документов, последние возвращаются в течение 1 рабочего дня инициатору обращения для доработки. Перед ближайшим заседанием Совет сельского поселения «Мандач» рассматривает представленные документы и вносит проект решения Совета сельского поселения «Мандач»» о присвоении звания «Почетный гражданин».

3.7. Присвоение Звания «Почетный гражданин» оформляется в виде решения Совета сельского поселения «Мандач», принимаемого открытым голосованием большинством голосов от присутствующего числа депутатов Совета сельского поселения «Мандач» на заседании Совета сельского поселения «Мандач», срок проведения которого определяется в соответствии с Регламентом Совета сельского поселения «Мандач».

Решение Совета сельского поселения «Мандач»» подлежит опубликованию на официальном сайте сельского поселения «Мандач».

3.8. После принятия Совета сельского поселения «Мандач»» решения о присвоении Звания «Почетный гражданин» администрация сельского поселения «Мандач» в течение 10 рабочих дней готовит к вручению Диплома Почетного гражданина.

3.9. Церемония присвоения Звания «Почетный гражданин» проводится один раз в год и приурочивается к празднованию Дня поселка или к другим значимым праздничным датам.

3.10. Почетному гражданину вручаются следующие атрибуты:

- диплом «Почетный гражданин»;

- лента;

- ценный подарок.

Описание диплома «Почетный гражданин» согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.11. Атрибуты Почетного гражданина вручаются главой сельского поселения «Мандач».

3.12. В случае смерти гражданина, в отношении которого принято решение о присвоении Звания «Почетный гражданин», до вручения ему атрибутов Почетного гражданина, последние передаются наследникам умершего. При этом дарение ценного подарка не осуществляется.

3.13. Портрет Почетного гражданина в виде фотографии размещается в библиотеке п. Мандач. Под портретом дается краткая информация о Почетном гражданине: фамилия, имя, отчество, перечисляются заслуги, на основании которых гражданин удостоен этого звания.

3.14. Почетный гражданин вправе:

- публично пользоваться этим званием в связи со своим именем;

- участвовать в обсуждении вопросов на открытых заседаниях Совета сельского поселения «Мандач»;

- принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, образуемых Советом сельского поселения «Мандач».

3.15. Почетные граждане приглашаются на мероприятия, посвященные сельским праздникам и другим важным событиям.

3.16. Гражданин, лишенный Звания «Почетный гражданин»:

а) письменно уведомляется о принятом Советом сельского поселения «Мандач» решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

б) лишается установленных настоящим Порядком прав и льгот, а также выплат, предусмотренных настоящим Порядком;

в) обязан вернуть в Совет сельского поселения «Мандач»» атрибуты Почетного гражданина, указанные в [пункте 17](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_Prinyatye-rescheniya-41-go-zas.-ot-16.08.2019.zip%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2041-%D0%B3%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D1%81.%20%D0%BE%D1%82%2016.08.2019%5C41_8_1%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BD.docx#P99) настоящего Порядка.

3.17. Финансирование расходов, связанных с изготовлением диплома «Почетный гражданин», осуществлением приобретения ленты и ценного подарка, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения «Мандач».

3.18. Действие настоящего Положения распространяется на всех Почетных граждан сельского поселения «Мандач» независимо от времени присвоения Звания.

3.19. Подготовительная работа по рассмотрению документов о присвоении звания "Почётный гражданин» проводится постоянной комиссией по социально – экономической политике и благоустройству Совета сельского поселения «Мандач» с 1 по 20 апреля ежегодно. Перед ближайшим заседанием Совета сельского поселения «Мандач» постоянная комиссия по социально – экономической политике и благоустройству разрабатывает и вносит проект решения о присвоении звания «Почётный гражданин». После принятия решения депутатами Совета сельского поселения «Мандач» решение о присвоении звания «Почётный гражданин поселка Мандач» опубликуется на официальном сайте сельского поселения «Мандач», а так же установленных местах обнародования.

 3.20. Данные «Почётного гражданина» вносятся в Книгу «Почётных граждан сельского поселения «Мандач».

Приложение № 1 к Положению

Представление

на присвоение звания «Почетный гражданин поселка «Мандач»

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Наличие наград (поощрений), даты награждения (поощрения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Трудовая (служебная) деятельность:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Местонахождениеорганизации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Характеристика с указанием оснований для присвоения лицу звания «Почетный гражданин поселка Мандач»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения, указанные в пунктах 1 - 11, соответствуют данным трудовой

книжки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность работника (подпись) (Ф.И.О.)

 кадрового подразделения)

м.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор, внесший обращение (подпись) (Ф.И.О)

о присвоении звания «Почетный

гражданин сельского поселения «Мандач»

м.п.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение № 2 к Положению

Описание Диплома

 «Почетный гражданин поселка Мандач»»

Размер диплома 21 x 30 см. Основное поле внутренне стороны диплома – белое. По краям бланка диплома размещена рамка, цвет - золото. Диплом оформляется цветным изображением Герба Республики Коми, расположенный по центру в верхней части диплома. Слева и справа от герба расположен флаг Республики Коми. Далее по вертикальной оси симметрии ниже цветного изображения герба расположено в одну строку слово «Диплом», напечатанное буквами зеленого цвета.

Ниже - буквами синего цвета слова «Присвоено звание».

Ниже печатаются в две строчки фамилия, имя, отчество почетного гражданина сельского поселения «Мандач» буквами синего цвета.

          Ниже в две строчки расположены слова «Почетный гражданин поселка «Мандач», напечатанные буквами красного цвета.

         Ниже в две строчки расположены слова «Глава сельского поселения «Мандач» муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми», напечатанные буквами черного цвета. Подпись Главы сельского поселения «Мандач» удостоверяется гербовой печатью Совета сельского поселения «Мандач».

 Ниже в одну строчку буквами черного цвета печатаются слова «Решение Совета сельского поселения «Мандач», дата и номер.

 Диплом «Почетный гражданин поселка Мандач» помещается в рамку под стекло.

Лента размером 240 x 12 см красного цвета со словами "Почетный гражданин поселка Мандач" выполненными в золотом тиснении, высота букв 3 см.

Лента носится через левое плечо.