

**Администрация сельского поселения «Мандач»**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**Коми Республикаса «Сыктывдін» муниципальнӧй районын**

**«Мандач» сикт овмӧдчӧминса администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУӦМ**

от «07» июля 2025 года 7/16

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление № 8/22 от 29.08.2024 «Об утверждении Положения об архиве сельского поселения «Мандач»** |  |

Руководствуясь ч. 4 ст. 4 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», п. 17 ч. 1 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Мандач», администрация сельского поселения «Мандач»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Раздел 1 «Общие положения» настоящего Положения изложить в новой редакции: «Настоящее положение разработано в целях формирования архивного фонда сельского поселения «Мандач». Положение подготовлено с учетом требований Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Использование настоящего Положения позволяет обеспечить:

- сохранность документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления, с целью последующего учета, отбора и подготовки к передаче на постоянное хранение в архив муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми;

- обеспечить хранение документов постоянного хранения по личному составу администрации сельского поселения «Мандач».»

1. Раздел 2 настоящего Положения озаглавить «Основные понятия и термины» и изложить в новой редакции: «Основные понятия и термины, используемые в Положении:

- сельское поселение - один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел и других населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

- архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества, государства;

- документы по личному составу - архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем;

- муниципальный архив - структурное подразделение органа местного самоуправления (администрации сельского поселения), которое осуществляют хранение, учет и использование архивных документов;

- временное хранение архивных документов - хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами;

- экспертиза ценности документов – изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав архивного фонда Российской Федерации;

- упорядочение архивных документов - комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными Федеральным архивным агентством.»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Мандач» Л.М. Китаева